


IX. La demande d'aide

	C.C.A.S DEMANDE D'AIDES ET SECOURS
Votre demande concerne :	
<input type="checkbox"/> Restauration scolaire	
<input type="checkbox"/> Transport scolaire collégien/lycéen (Collège L. Aubrac, Isneauville, lycée de secteur)	
<input type="checkbox"/> Inscription aux activités sportives ou culturelles	
<input type="checkbox"/> Séjours scolaires, classes découvertes	
<input type="checkbox"/> Accueil de loisirs avec (mini camps) ou sans (Village récré ou extérieur commune le mercredi) hébergement	
<input type="checkbox"/> Secours alimentaire d'urgence	
<input type="checkbox"/> Tickets cars	
<input type="checkbox"/> Bons carburants	
<input type="checkbox"/> Aide Energie (Eau, électricité, chauffage)	
<input type="checkbox"/> Transport scolaire collégien (élèves en ULIS collège ou SEGPA)	
<input type="checkbox"/> Autre	

**Le dossier complet est à retourner sous pli, dûment rempli et signé avec les pièces justificatives, à :
CCAS – Mairie de Préaux, 1 place de la Mairie, 76160 Préaux. 02 35 59 02 63
Permanences CCAS le mercredi de 15h à 18h, un samedi/mois, ou sur RV - CCAS@preaux76.fr**

	Demandeur	Conjoint
Nom - Prénom		
Date de naissance		
N° téléphone fixe		
N° téléphone mobile		
Adresse mail		
Adresse		
Situation professionnelle (CDI, CDD, intérim, chômage, retraite,...)		
N° allocataire CAF		
N° MDPH		

Situation familiale :

Enfants ou personnes vivant au foyer

	Nom	Prénom	Sexe F / M	Date de naissance	Lien de parenté	Etablissement scolaire fréquenté ou situation professionnelle
1						
2						
3						
4						
5						

Nature des ressources	Le demandeur	Le conjoint (actuellement au foyer)	Enfant ou autre personne du foyer ayant des revenus
Revenus			
Salaire net mensuel (avant prélèvement à la source)			
Indemnités chômage (mensuel)			
Prestations familiales (allocations familiales, AL, AAH, RSA...)			
Rentes accident du travail			
Pensions et retraites (y compris les retraites complémentaires)			
Pension d'invalidité			
Revenus fonciers			
Rentes viagères			
Pensions alimentaires reçues			
Autres (à préciser)			

Charges du demandeur

Nature des charges	Echéances annuelles	Echéances mensuelles
Loyer		
Prêts liés à l'habitation principale		
Autres prêts		
Charges (eau, électricité, gaz, fuel...)		
Mutuelle complémentaire		
Impôts sur le revenu		
Impôts (fonciers et/ou locaux)		

Assurances (habitation + responsabilité civile + véhicules)		
Téléphonie et accès internet		
Pension alimentaire versées		
Dettes éventuelles		
Frais de transport		
Autres (préciser)		

Autres organismes sollicités les 12 derniers mois			
Organismes	dates	Montants sollicités	Montants accordés

Déclaration sur l'honneur	
Je certifie sur l'honneur l'exactitude de tous les renseignements figurant sur ce dossier et m'engage à fournir toutes les pièces justificatives demandées.	
A , le	Signature :

Cadre réservé au CCAS	
Dossier reçu le :	
Décision motivée du CCAS :	
A Préaux, le	Signature :

MENTIONS LEGALES : Les informations recueillies vous concernant font l'objet d'un traitement, auquel vous consentez, destiné à instruire votre demande d'aide sociale. L'aide sociale s'inscrit dans le cadre réglementaire suivant :
- Le règlement communal d'aide et d'actions sociales, Les données enregistrées sont celles des formulaires et n'ont pas pour finalité une prise de décision automatisée. L'ensemble des données est obligatoire, tout défaut de réponse entraînera l'impossibilité de traiter votre dossier.

Les décisions motivées sont notifiées à la personne, ou famille ayant formulé la demande.

Ces données sont sauvegardées durant une durée maximale de 3 ans.

Conformément au cadre prévu par loi (règlement européen 2016/679 sur la protection des données (RGPD) transposé en droit français par la loi du 25 Mai 2018) sauf demande abusive ou exclue par la réglementation, le demandeur dispose d'un droit d'accès et d'information sur l'utilisation de ses données personnelles, d'opposition à l'utilisation de celles-ci, de rectification, de limitation et d'effacement. L'exercice de ces droits ainsi que toute information peut s'exprimer directement auprès du CCAS par courrier auprès de la Vice-Présidente du CCAS en justifiant de son identité.

En cas de désaccord, le demandeur est en droit de saisir le service des plaintes de la Commission Nationale de l'Informatique et Libertés (CNIL) en lui adressant un courrier simple (commission informatique et libertés – 3 place Fontenoy – TSA 80715 – 75534 PARIS CEDEX 07 – www.cnil.fr)

DOCUMENTS A JOINDRE

Pièces justificatives pour toutes demandes :

- Copie de la pièce d'identité ou du livret de famille (selon la situation)
- Dernier avis d'imposition ou de non imposition
- Notification de paiement des prestations familiales (CAF): AL, AAH, RSA...
- Justificatifs de paiement de (ou des) retraites ou pensions
- Tous justificatifs relatifs à la situation actuelle du foyer, autres que ceux mentionnés ci-dessus
- Justificatif des déplacements : RV médical, RV Polemploi, formation...
- Facture acquittée
- Copie du jugement de mise sous tutelle ou curatelle (s'il y a lieu)

Selon demandes :

- Justificatif des déplacements : RV médical, RV Polemploi, formation...
- Facture acquittée
- Copie du jugement de mise sous tutelle ou curatelle (s'il y a lieu)
- certificat de scolarité